

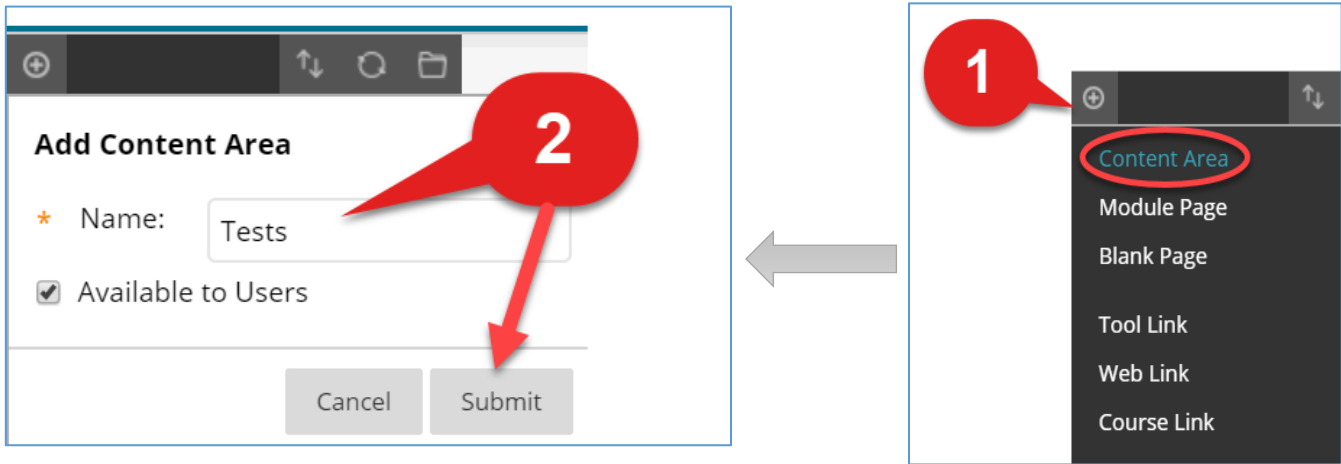
نشر اختبار على نظام البلاك بورد

يوضح الدليل التالي طريقة نشر الاختبار بعد إنشائه على نظام البلاك بورد، ويجب أن ينشر الاختبار على منطقة محتوى مثلاً (Test) ليتمكن الطلبة من الدخول وحل الاختبار.

يجب إضافة منطقة محتوى جديدة (نسميها مثلاً Tests) تحت قائمة المقرر، ونشر الاختبار عليها.

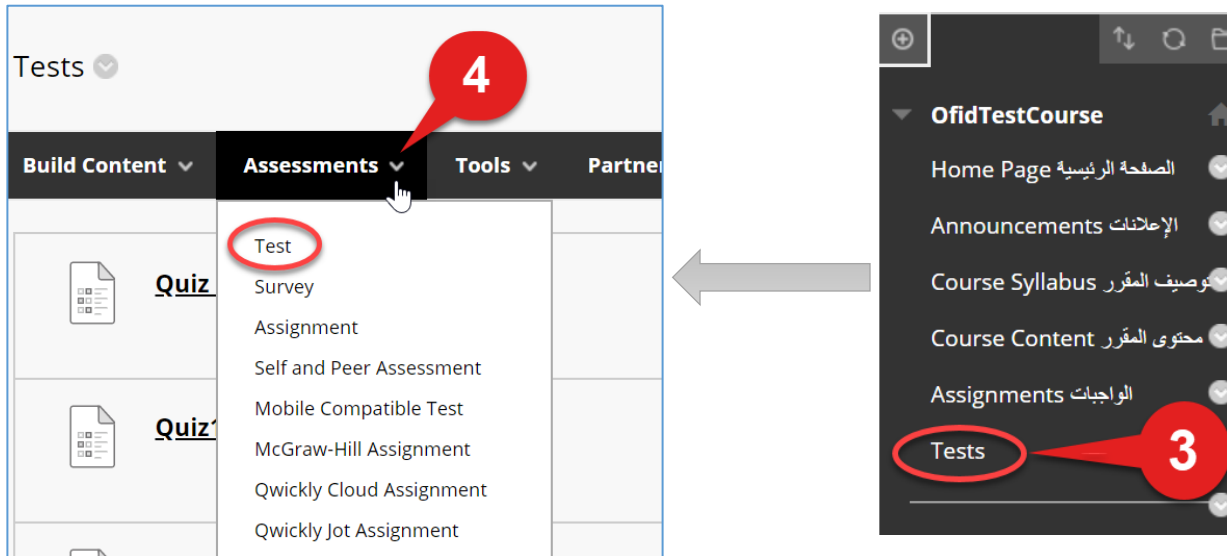
1. اضغط على "+" بأعلى القائمة جهة اليسار من قائمة المقرر وقم باختيار "Content Area".
2. يرجى كتابة الاسم لمنطقة المحتوى الجديدة (مثلاً: اختبار أو Test) ومن ثم الضغط على "Submit".

سيتم إدراج الرابط الجديد (اختبار أو Test) إلى قائمة المقرر.



3. اضغط على (اختبار أو Test) من قائمة المقرر.

4. في منطقة المحتوى الجديدة (اختبار أو Test)، اضغط على "Assessments" ومن ثم "Test".





5. في النافذة الخاص بـ "Create Test"، ومن خلال الجزء الخاص بقائمة "Adding Existing Test"، يرجى اختيار اسم الاختبار المراد نشره.
6. اضغط على "Submit" لفتح نافذة خيارات الاختبار

Create Test
After you create a test, the next step is to deploy it. First, you add the test to a content area, folder, learning module, or lesson plan. Then, you make the test available to students. [More Help](#)

ADD TEST

Create a new test or select an existing test to deploy.

Create a New Test Create

Add an Existing Test

-- Select Test Below --
Quiz 1

Click **Submit** to add this test. Click **Cancel** to quit.

Cancel Submit

وضع خيارات الاختبار

تسمح شاشة خيارات الاختبار بإعداد الاختبار بالطريقة التي سوف تظهر للطلبة، كما تتيح كيفية التحكم في بيئة الاختبار.

- 1- يرجى التأكد من اختيار الاسم الصحيح للاختبار من نافذة "Test Information"، كما يمكن ضبط إعدادات اختيارية أخرى.

TEST INFORMATION

Name

Choose Color of Name Obscure Weak Red

Content Link Description
For the toolbar, press ALT+F10 (PC) or ALT+FN+F10 (Mac).

This quiz will cover unit 1. it contains multiple choice and True/False Questiones.

Path: p

Test Description

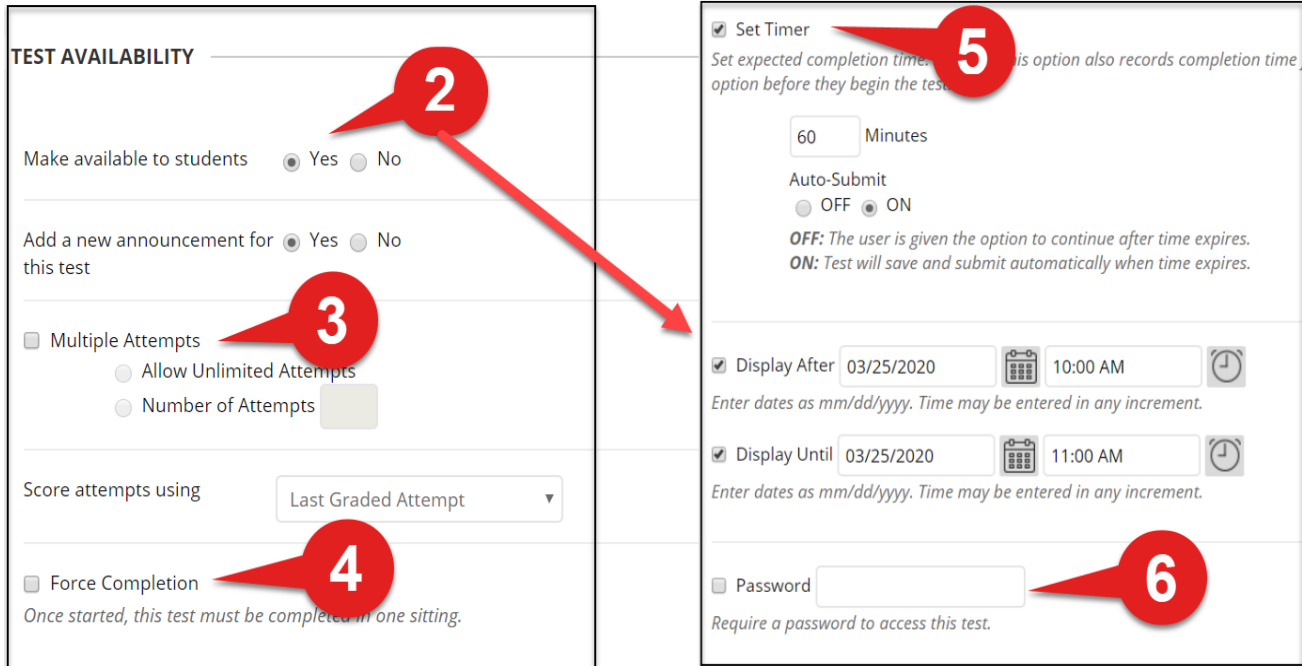
☒ Show test description to students before they begin the test.

Test Instructions

☒ Show Instructions to students before they begin the test.

Open test in new window ☒ Yes ☐ No

- 2- يرجى التأكد من إتاحة الاختبار للطلبة وذلك تحت قسم "Test Availability"، في حال اختيار "Yes" فيتوجب تحديد التاريخ والوقت "Display After and Display Until" لتحديد موعد إتاحة الاختبار للطلبة.
- 3- المحاولات المتعددة "Multiple Attempts" يرجى عدم اختيار أيّاً منها حتى لا يسمح ذلك بتكرار الطالب الاختبار أكثر من مرة.
- 4- إنهاء الاختبار إجباراً "Force Completion": يرجى عدم استخدام هذا الاختيار، وذلك لأنه لن يسمح بإعادة فتح صفحة الاختبار في حالة إغلاق المتصفح أو انقطاع الاتصال لأي سبب فني.
- 5- ضبط عداد الوقت "Set Timer": هو لتحديد وقت للاختبار فيرجى تحديد الدقائق المطلوبة وضبط "Auto-Submit" على "On". سيؤدي ذلك إلى تحديد وقت الاختبار للطلبة وإرسال إجاباتهم تلقائياً في نهاية الاختبار.
- 6- كلمة المرور "Password": يمكنك ترك هذه الخاصية في حال إجراء الاختبار عن بعد. عند استخدام Respondus LockDown (RLB)، فلا يجب تغيير كلمة المرور هنا حيث سيوفر RLB هذا الاختيار.



The screenshot shows the 'TEST AVAILABILITY' settings page. It is divided into two main sections. The left section contains options for 'Make available to students' (Yes/No), 'Add a new announcement for this test' (Yes/No), 'Multiple Attempts' (Allow Unlimited Attempts/Number of Attempts), 'Score attempts using' (Last Graded Attempt), and 'Force Completion' (Once started, this test must be completed in one sitting). The right section contains 'Set Timer' (60 Minutes, Auto-Submit ON/OFF), 'Display After' (03/25/2020 10:00 AM), 'Display Until' (03/25/2020 11:00 AM), and 'Password' (Require a password to access this test). Red callouts with numbers 2 through 6 point to specific elements: 2 points to 'Make available to students', 3 points to 'Multiple Attempts', 4 points to 'Force Completion', 5 points to 'Set Timer', and 6 points to 'Password'.



7- يرجى جعل اختيارات "Test Availability Exceptions, Due Date, and Self-Assessment" على الإعدادات الافتراضية.

TEST AVAILABILITY EXCEPTIONS

Click **Add User or Group** to search for course users and groups to add to the exceptions. If you choose to use groups, you must make the group unavailable if you are the only user in the group.

Add User or Group

DUE DATE

Set the date the assessment is due. Optionally, do not allow students to take a test after the due date.

Submissions are accepted after this date, but are marked **Late**.

☐ Due Date

Enter dates as mm/dd/yyyy. Time may be entered in any increment.

☐ Do not allow students to start the Test if the due date has passed.
Students will be unable to start the Test if this option is selected.

SELF-ASSESSMENT OPTIONS

If this test is a self-assessment, choose to include or hide the scores in the Grade Center.

☒ Include this Test in Grade Center score calculations
Grade Center items excluded from summary calculations are also excluded from weighted items are not, grade weight calculations will be skewed.

☐ Hide results for this test completely from the instructor and the Grade Center
If this option is selected, the instructor will not be able to see any student grades, and this choice cannot be reversed later without deleting all attempts.

يمكن اختيار ما ترغب بعرضه للطلبة مع تحديد الوقت من شاشة "Show test results and feedback to student".

8- ينصح بإزالة أي علامة ✓ أمام الجزء الموضح أدناه، وذلك لضمان حصول الطالب على النتيجة الإجمالية للاختبار، كما انه بهذه الخاصية لن يتمكنوا من عرض الاختبار بعد تقديمه.

SHOW TEST RESULTS AND FEEDBACK TO STUDENTS

Test results and feedback are available to students after they complete a test. Set up to two rules to show results and feedback. Rules occur based on the events selected. Each rule specifies when and what to show students; such as scores, answers, and feedback for each question.

WHEN	SCORE PER QUESTION	ANSWERS	FEEDBACK	SHOW INCORRECT QUESTIONS
After Submission	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> All Answers <input type="checkbox"/> Correct <input type="checkbox"/> Submitted	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---Choose---	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> All Answers <input type="checkbox"/> Correct <input type="checkbox"/> Submitted	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



9- بدلاً من الاختيار السابق، يمكن إزالة أي علامة ✓ أمام "After Submission" واختيار بما ترغبه تحت "On Specific Date" لعرض نتيجة الاختبار والحل للطلبة فيما بعد.

SHOW TEST RESULTS AND FEEDBACK TO STUDENTS

Test results and feedback are available to students after they complete a test. Set up to two rules to show results and feedback. Rules occur based on the events selected. Each rule specifies when and what to show students; such as scores, answers, and feedback for each question.

WHEN	SCORE PER QUESTION	ANSWERS	FEEDBACK	SHOW INCORRECT QUESTIONS
After Submission	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> All Answers <input type="checkbox"/> Correct <input type="checkbox"/> Submitted	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
On Specific Date	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> All Answers <input checked="" type="checkbox"/> Correct <input checked="" type="checkbox"/> Submitted	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

03/31/2020 08:00 AM

Enter dates as mm/dd/yyyy. Time may be entered in any increment.

تحت "Test Presentation"، يمكن اختيار طريقة عرض الاختبار للطلبة ويعتمد ذلك على ما يراه عضو هيئة التدريس مناسباً.

- 10- خاصية "All at Once": جميع الأسئلة سوف تعرض بصفحة واحدة.
- 11- خاصية "One at a Time": عرض سؤال تلو الآخر.
- 12- خاصية "Prohibit Backtracking": تمنع الطلبة من الرجوع للسؤال وإعادة حله.
- 13- خاصية "Randomize Questions": تتيح عرض الأسئلة بصورة عشوائية لكل طالب (ينصح بها).
- 14- اضغط على "Submit".

TEST PRESENTATION

☒ All at Once
Present the entire test on one screen.

☐ One at a Time
Present one question at a time.

☐ Prohibit Backtracking
Prevent changing the answer to a question that has already been submitted.

☒ Randomize Questions
Randomize questions for each test attempt.

Click **Submit** to edit options for this test. Click **Cancel** to quit.

Cancel Submit

بهذه الخطوات أصبح الاختبار جاهز، وبمجرد إخطار الطلبة بالوقت والتاريخ ومكان الاختبار على النظام يمكنهم البدء فيه.